

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2016

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa:	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
Meta:	1.- Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos	
Unidad de Medida	Informe Financiero	

UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	Municipio	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO.. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES							
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	
					60	13	12	92%	60	16	15	94%	27	45%	60	13	0	0%	27	45%	60	18	0	0%	27	45%		
COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.-	Revisión y propuesta de actualización de Normas Administrativas	2	Norma Administrativa		4	1	0	0%	4	1	1	100%	1	25%	4	1	0	0%	1	25%	4	1	0	0%	1	25%	
	3.2.-	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales y programáticas)	2	Dictamen del Congreso		2	0	0		2	0	0		0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	
	3.3.-	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015	3	Cuenta Pública Aprobada		1	1	1	100%	1	0	0		1	100%	1	0	0		1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
	3.4.-	Inspección física del Inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	Publicación en el POT		2	0	0		2	1	1	100%	1	50%	2	0	0		1	50%	2	1	0	0%	1	50%	
	3.5.-	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática, así como de los indicadores de gestión (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016	3	Informe Financiero		3	0	0		3	1	1	100%	1	33%	3	1	0	0%	1	33%	3	1	0	0%	1	33%	
	3.6.-	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2017	3	Anteproyecto		1	0	0		1	0	0		0	0%	1	0	0		0	0%	1	1	0	0%	0	0%	
	3.7.-	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	3	Requerimiento Atendido		12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	0	0%	6	50%	12	3	0	0%	6	50%	
	3.8.-	Procesar oportunamente la nomina catorcenal	2	Publicación en el POT		26	6	6	100%	26	7	7	100%	13	50%	26	7	0	0%	13	50%	26	6	0	0%	13	50%	
	3.9.-	Capacitar a los servidores públicos del Instituto sobre normatividad administrativa; así como sobre otros temas inherentes de carácter general	2	Taller		3	1	1	100%	3	1	1	100%	2	67%	3	0	0		2	67%	3	1	0	0%	2	67%	

